

REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

Il giorno diciannove febbraio duemilaventisei

In Varallo, via Geniani n.7

I sottoscritti:

- ZANETTA LUCIANO nato a Varallo il giorno 16 ottobre 1959, domiciliato per la carica presso la sede legale, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato, della società:

"Monterosa 2000 S.p.A.", con sede legale in Alagna Valsesia, frazione Bonda n.19, capitale sociale deliberato di euro 77.606.941,00 sottoscritto e versato di euro 41.716.526,00, numero di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e codice fiscale 01868740026, numero REA VC-168276, (nel seguito, **"Società" o "Delegante"**),

munito degli occorrenti poteri a quanto infra in virtù di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17 febbraio 2026;

- **COLLA ANDREA** nato a Varallo il giorno 23 luglio 1969, domiciliato a Varallo, frazione Cervarolo, in via alla Chiesa n.3, codice fiscale CLL NDR 69L23 L669R, con il presente atto, il Delegante, come rappresentato, dichiara

IN PRIMO LUOGO

i) il revocare la procura precedentemente conferita al signor:

- **COLLA ANDREA** nato a Varallo il giorno 23 luglio 1969, domiciliato a Varallo, frazione Cervarolo, in via alla Chiesa n.3, codice fiscale CLL NDR 69L23 L669R, con atto ricevuto dal notaio Luigi Acquaviva in data 24 novembre 2005 con il n. 31698/7963 di repertorio, registrato a Borgosesia il 28.11.2005 al n. 690 mod.I;

IN SECONDO LUOGO

ii) di nominare procuratore della Società il signor

- **COLLA ANDREA**, meglio sopra generalizzato, nella sua qualità di Direttore Generale,

attribuendo allo stesso, poteri e compiti di natura direttiva e organizzativa relativi alla conduzione della Società, negli ambiti gestionale, amministrativo, contabile, economico, finanziario e patrimoniale, nonché con riferimento alle procedure di controllo interno, alla gestione degli impianti a fune, delle piste da sci e del personale, al trattamento dei dati personali, alla gestione finanziaria e operativa nonché a quella amministrativa, contabile, legale e tributaria, ai rapporti istituzionali, ai compiti volti a garantire la corretta applicazione ed esecuzione della normativa in materia funiviaria e ambientale, con peculiare ma non esclusivo riguardo alle prescrizioni del D.P.R. n. 753/1980, del D.M. n. 203/2015, delle norme tecniche UNI/EN applicabili agli impianti a fune e delle circolari ANSFISA di tempo in tempo vigenti nonché quelle dettate dal D.Lgs. n.

Registrato a Novara
il 20.02.2026
al n. 2084 serie 1T
versati Euro 245,00
di cui Euro 45,00
per imposta di bollo

152/2006 e da ogni disposizione normativa, regolamentare e derivante da prescrizioni delle Autorità in materia funiviaria e ambientale di tempo in tempo applicabile alla Società, dei compiti in materia urbanistica ed edilizia, inclusi quelli concernenti l'osservanza delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 380/2001 e da ogni disposizione normativa, regolamentare e derivante da prescrizioni delle Autorità nelle suddette materie di tempo in tempo applicabili alla Società, attribuendo allo stesso - in conformità all'art. 25 dello Statuto in vigore - ogni necessario potere per l'esercizio della funzione di Direttore Generale affinché in nome e per conto della Società compia tutti gli atti ed espleti tutte le funzioni per provvedere direttamente a quanto dal procuratore stesso ritenuto opportuno e utile per la gestione dell'azienda e il costante rispetto, adeguamento e aggiornamento alla normativa e alle regole di buona tecnica nelle sopra indicate materie.

A tal fine al medesimo vengono conferiti sia la rappresentanza della Società stessa a ogni effetto avanti ai terzi e a tutti gli enti e organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo previste dalla normativa generale e particolare, ivi comprese le Autorità competenti in materia di impianti a fune e di sicurezza dei trasporti, quali, esemplificativamente, ANSFISA e sue articolazioni territoriali, nonché ogni altro ente statale o regionale preposto alla vigilanza sugli impianti a fune, sia tutti i più ampi poteri decisionali e di firma.

In particolare, il sunnominato procuratore, nel ruolo di Direttore Generale, svolgerà, in vece, conto e interesse della Società, i seguenti compiti e atti di gestione, nei limiti stabiliti dallo Statuto sociale:

1. proporre piani strategici, gestionali, business plan e il relativo budget, e di investimento, nonché il fabbisogno del personale e il Modello Organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, al quale ultimo il Direttore Generale darà attuazione;
2. attuare in autonomia i piani e programmi di attività definiti dai suddetti piani;
3. promuovere, definire e coordinare le strategie di comunicazione della Società, nonché sovrintendere alle politiche per l'immagine della Società e, nell'esercizio di tali funzioni, sottoscrivere e/o rilasciare dichiarazioni, interviste e comunicati e comparire in pubblico in nome e per conto della Società;
4. partecipare alle assemblee ordinarie e straordinarie di società nelle quali la Società detiene partecipazioni, con ogni più ampio potere ivi compreso quello di intervenire e votare;
5. rappresentare la Società in tutte le sue relazioni con il

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con ANSFISA e sue articolazioni territoriali, con i competenti uffici della Regione Piemonte e dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia per tutto quanto concerne la realizzazione e gestione degli impianti funiviari, ivi compresa la facoltà di redigere e sottoscrivere ogni e qualsiasi dichiarazione e atto previsto dalla normativa funiviaria, presentare istanze, denunce, reclami e ricorsi contro qualsiasi provvedimento delle Autorità e uffici di cui sopra e firmare i relativi documenti; ha inoltre il potere di redigere, aggiornare, approvare e sottoscrivere i manuali di esercizio, i manuali di manutenzione, i programmi di verifica periodica e straordinaria, i piani di evacuazione e di emergenza, i piani di intervento per la sospensione temporanea dell'esercizio, i piani di intervento per il distacco artificiale delle valanghe nonché i registri di esercizio e manutenzione degli impianti a fune, nonché di predisporre, firmare e aggiornare la documentazione tecnica prevista dal D.M. n. 203/2015, incluse le analisi di rischio, le istruzioni operative, le procedure di esercizio e manutenzione; è altresì autorizzato a presenziare, sottoscrivere atti, coordinare e gestire tutte le verifiche periodiche, straordinarie e ispettive degli impianti a fune, nonché a curare la predisposizione e la trasmissione della documentazione necessaria per il rilascio, rinnovo o modifica delle autorizzazioni all'esercizio da parte delle Autorità competenti;

6. rappresentare la Società in tutte le sue relazioni con le Istituzioni, con Enti, con Associazioni di categoria, regionali e/o nazionali, ivi comprese fra queste Confindustria, ARPIET, ANEF, Ferfuni, con Uffici Fiscali, Amministrativi e Giudiziari dello Stato e delle Amministrazioni dipendenti nonché enti parastatali, ivi compresa la facoltà di redigere e sottoscrivere ogni e qualsiasi dichiarazione e atto previsto dalla normativa tributaria e concordare i redditi, nonché presentare istanze, denunce, reclami e ricorsi contro qualsiasi provvedimento delle Autorità e uffici di cui sopra e firmare i relativi documenti;

7. disporre, con le modalità più opportune, i regolamenti finanziari da effettuarsi per conto della Società, compiendo qualsiasi operazione bancaria richiesta dalla gestione, ivi comprese a titolo esemplificativo non esaustivo l'accensione di rapporti bancari di conto corrente o di deposito, ivi comprese le operazioni di affidamento bancario e la sottoscrizione dei relativi contratti, e con facoltà di individuare e designare il personale dipendente della Società delegato ad operare e i relativi limiti;

8. stipulare, modificare e risolvere contratti di mutuo e/o finanziamento;

9. acquisire e alienare beni mobili strumentali all'attività

sociale, nonché acquistare e alienare azioni, quote partecipative e interessenze in altre società ed enti, nonché partecipare alla costituzione e sottoscrivere aumenti di capitale di società nelle quali la Società detiene partecipazioni, nell'ambito delle previsioni dei piani strategici, gestionali e di investimento approvati;

10. conferire deleghe operative e specifici poteri di rappresentanza della Società per i singoli atti o per categorie di atti, relazionando l'Organo Amministrativo;

11. procedere all'assunzione sulla base del fabbisogno e al licenziamento del personale, escluso quello dirigenziale, con potere di transigere e conciliare;

12. svolgere l'attività di organizzazione e gestione del personale tutto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, e l'attività di negoziazione della disciplina normativa ed economica dei dipendenti;

13. rappresentare la Società con tutti i relativi poteri davanti alle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, agli uffici provinciali e regionali del lavoro, al Ministero del lavoro, agli organi sanitari regionali, all'INPS, all'INAIL, all'INPDAI e altri enti, pubblici e privati competenti in materia di prevenzioni infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, igiene del lavoro, nonché nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, con le Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali con soggetti pubblici e privati, innanzi a qualsiasi autorità amministrativa, fiscale e giudiziaria, ordinaria e speciale, in qualunque procedura, in qualsiasi grado e sede, con facoltà di deliberare, proporre e sottoscrivere qualunque domanda o difesa, denuncia e querela e qualunque atto di procedura con potere di conciliare e transigere;

14. nominare, in tutte le situazioni in cui si rendesse necessario per il buon e regolare svolgimento dell'attività aziendale, avvocati, procuratori alle liti, periti, consulenti tecnici e amministrativi, sia per l'attività ordinaria che in caso di contenzioso o fase precontenziosa, con poteri di revocarli e sostituirli, dando inoltre corso a tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi della Società;

15. gestire le iniziative assunte dalla Società, impostando ogni relazione utile e opportuna per il conseguimento e lo sviluppo dell'oggetto sociale;

16. bandire e adire aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorso, trattative private, gare in genere, anche informali e non vincolanti, condurre trattative private e/o procedure negoziate con Amministrazioni pubbliche, soggetti privati e pubblici, anche stabilendo i criteri, le modalità e le condizioni di dette attività e operazioni, nominare le relative commissioni, sottoscrivere ordini, provvedere a tutti i conseguenti atti di gestione e di esecuzione, nel

rispetto delle norme disciplinanti il settore;

17. stipulare ogni contratto nell'interesse della Società;

18. approvare e firmare progetti, elaborati e dettagli esecutivi relativi a qualsiasi costruzione e opera edile, manufatto, ristrutturazione, lavori di sistemazione, comunque inerenti all'attività e proprietà sociale, approvando gli atti di collaudo e relazioni acclaranti, nell'ambito delle previsioni dei piani strategici, gestionali e di investimento approvati;

19. presentare offerte per la partecipazione a gare e a trattative singolarmente e in associazione con altre imprese, Amministrazioni pubbliche, soggetti privati e pubblici, stabilendone i criteri, le modalità e le condizioni;

20. presentare istanze per l'accesso a finanziamenti, contributi e/o altre provvidenze;

21. gestire e coordinare i dirigenti della Società con possibilità di attribuire - agli stessi o ad altri dipendenti - specifici poteri operativi;

22. rilasciare, nei limiti dei propri poteri, a dipendenti della Società procure speciali che li abilitino a compiere, in nome e per conto della Società, singoli atti operativi o categorie di atti, relazionando in merito l'Organo Amministrativo;

23. firmare la corrispondenza della società.

Rimangono esclusi dal presente mandato i seguenti atti, il cui compimento potrà di tempo in tempo essere delegato dall'Organo Amministrativo:

- acquisto, cessione, permuta conferimento in società di beni immobili, nonché costituzione ed estinzione di servitù e/o diritti reali immobiliari;

- atti di acquisizione, cessione, permuta e conferimento a titolo oneroso o gratuito aventi a oggetto partecipazioni e interessenze in società, ivi compresi i diritti di godimento e di opzione anche frazionari, nonché la volontaria costituzione di vincoli e garanzie di sorta, anche non tipici sulle partecipazioni e i diritti di cui sopra;

- locazione, anche finanziaria nonché il comodato di beni immobili e relative cessioni/subentri nei citati contratti;

- atti di acquisizione, cessione, permuta e conferimento, nonché l'affitto, di aziende o rami di azienda;

- sottoscrizione di obbligazioni, acquisti di titoli azionari o partecipativi;

- concessione di prestiti a/da terzi;

- concessione di garanzie reali e/o personali a favore di terzi;

- l'assunzione di personale con mansioni dirigenziali;

- il conferimento di incarichi professionali in materia tecnico, legale e amministrativa che comportino un onere superiore a euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per ciascun incarico;

- permuta/donazione di beni e servizi che comportino un onere superiore a euro 50.000,00 (cinquantamila/00) ciascuna;
- vendita di beni mobili per contratti che comportino un onere superiore a euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) ciascuno;
- l'acquisto di beni, l'affidamento in appalto di forniture e servizi per contratti che comportino un onere superiore a euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) ciascuno;
- l'affidamento in appalto di lavori per contratti che comportino un onere superiore a euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) ciascuno.

* * *

iii) di conferire al Direttore Generale signor ANDREA COLLA, che accetta, ai fini delle mansioni di seguito attribuitigli: il potere di gestire, indirizzare e organizzare gli aspetti inerenti alla sicurezza, ivi comprese le emergenze nello svolgimento dell'attività degli impianti a fune e/o delle piste da sci, attribuendo al medesimo la legale rappresentanza della Società e i poteri di firma con riferimento ai seguenti atti e attività relative alla gestione degli ambienti di lavoro, (garantendo il rispetto delle misure di tutela dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008):

a) rappresentare la Società e gestire i rapporti nei confronti degli Organi di Controllo (AUSL, Vigili del Fuoco etc.) e dei Servizi Pubblici e/o degli Enti competenti, nonché dei soggetti privati (es. Enti Certificatori);

b) presenziare alle visite ispettive e di controllo degli Organi Competenti, firmando i relativi verbali e fornendo le notizie e/o i documenti richiesti e, comunque, assolvendo alle loro richieste;

c) presentare e firmare le istanze, le iscrizioni e quant'altro necessario all'esercizio dell'attività della Società avanti alle Autorità preposte e competenti per il rilascio di autorizzazioni, licenze o concessioni o altri atti in relazione all'attuazione delle normative di tutela della salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, curando anche ogni adempimento burocratico relativo alle stesse;

d) occuparsi della gestione e del rinnovo delle certificazioni volontarie in materia di ambiente e sicurezza quali, ad esempio, la UNI ISO 45001 e la UNI EN ISO 14001, nonché intrattenere i rapporti con gli Enti Certificatori;

e) sottoscrivere ogni atto, contratto, documento - anche avente efficacia nei confronti di soggetti privati e/o pubblici afferente alla materia;

f) compiere le operazioni economiche necessarie ad assicurare la salute e sicurezza e igiene sul lavoro, impegnando finanziariamente la Società e, in particolare, decidere ed effettuare, autonomamente e senza limiti di importo, le spese

ordinarie e straordinarie in materia, dandone informazione al Consiglio di Amministrazione;

g) assumere ogni iniziativa, anche di carattere eccezionale e/o in via d'urgenza, necessaria alla tutela della salute, sicurezza e igiene dei lavoratori, anche in occasione delle emergenze che si verificano nello svolgimento dell'attività degli impianti a fune e/o delle piste da sci, e della protezione dell'ambiente, inclusa la facoltà di disporre direttamente, quando necessario, l'evacuazione degli impianti e delle piste e la gestione delle operazioni di soccorso e assistenza, coordinando i soggetti interni ed esterni coinvolti;

h) disporre, controllare ed esigere che tutti i lavoratori osservino le norme di legge e le procedure interne in materia di ambiente, salute e sicurezza che utilizzino tutti i dispositivi di sicurezza e i dispositivi individuali di protezione (dpi), messi a loro disposizione, vigilando che questi siano sempre utilizzati correttamente e in perfetto stato di efficienza, avvalendosi, per tale controllo, delle figure già normativamente destinatarie di tale compito.

Nell'esercizio di tali compiti, il delegato costituito compirà tutte le operazioni economiche necessarie ad assicurare la salute e sicurezza e igiene sul lavoro, impegnando finanziariamente la Società e, in particolare, decidendo ed effettuando, autonomamente e senza limiti di importo, le spese ordinarie e straordinarie in materia, con ciò rivestendo il ruolo di "Datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008.

Nell'esercizio dei poteri del Datore di lavoro, come da ultimo identificato, il suddetto delegato godrà della più ampia autonomia di spesa, dandone informazione al Consiglio di Amministrazione.

Fermi restando gli obblighi del Datore di Lavoro non delegabili, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, il Direttore Generale, in qualità di "Datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del medesimo decreto, potrà delegare, con potere di ulteriore subdelega, le attività, funzioni, poteri e adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, salute e igiene dei lavoratori, ai sensi dell'art. 16 del precitato D.Lgs. n. 81/2008;

* * *

iv) di conferire al Direttore Generale sig. Andrea Colla, che accetta,

i compiti volti a garantire la corretta applicazione ed esecuzione della normativa in materia ambientale, con peculiare riguardo alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 152/2006 e da ogni disposizione normativa, regolamentare e derivante da prescrizioni delle Autorità in materia ambientale di tempo in tempo applicabile alla Società, e in

particolare i compiti di:

- a) gestire i rapporti con gli Enti Pubblici Territoriali, gli Organi di Controllo (es. ARPA etc.) e in generale con le Autorità Competenti;
- b) presenziare alle visite ispettive e di controllo degli Organi Competenti e degli Organi di Controllo, firmando i relativi verbali e fornendo le notizie e/o i documenti richiesti e comunque assolvendo alle loro richieste;
- c) presentare, firmare e inoltrare agli Uffici competenti dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni le relative domande di autorizzazione, certificazione, iscrizione, dichiarazioni, notifiche e gli atti amministrativi in genere, con potere di compiere quanto necessario;
- d) seguire tutto l'iter amministrativo avente a oggetto le predette certificazioni, autorizzazioni e atti e le loro modifiche, con potere di compiere quanto necessario;
- e) decidere e stipulare i contratti relativi agli investimenti indotti dalle normative in materia di tutela dell'ambiente e/o da prescrizioni delle Autorità Pubbliche e comunque finalizzati al mantenimento e/o al ripristino delle condizioni di rispetto delle norme e/o all'adeguamento alle prescrizioni delle Autorità Pubbliche in materia di tutela dell'ambiente, assicurandone la realizzazione entro i termini fissati dalla legge o dalle stesse prescrizioni;
- f) più in generale compiere le operazioni economiche necessarie ad assicurare la protezione dell'ambiente, impegnando finanziariamente la Società e, in particolare, decidere ed effettuare, autonomamente e senza limiti di importo, le spese ordinarie e straordinarie in materia, dandone informazione al Consiglio di Amministrazione;
- g) assicurare il rinnovo delle certificazioni volontarie e gestire i rapporti con gli Enti Certificatori;
- h) curare infine ogni adempimento di carattere amministrativo comunque connesso alle materie regolate dalla normativa ambientale e dalla normativa in materia urbanistica ed edilizia, inclusi quelli concernenti l'osservanza delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 380/2001 e comunque necessari al corretto assolvimento degli oneri cui la Società sia soggetta nelle suddette materie.

Nell'esercizio di tali compiti, il procuratore costituito compirà tutte le operazioni economiche necessarie ad assicurare la corretta applicazione ed esecuzione della normativa in materia ambientale, con peculiare riguardo alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 152/2006 e da ogni disposizione normativa, regolamentare e derivante da prescrizioni delle Autorità in materia ambientale di tempo in tempo applicabile alla Società, decidendo ed effettuando, autonomamente e senza limiti di importo, le spese ordinarie e straordinarie in materia. Ha altresì il potere di coordinare

e sottoscrivere gli atti tecnici e amministrativi relativi a interventi sulle linee funiviarie, opere connesse, stazioni, sostegni, movimenti terra, piste da sci, bacini per lo stoccaggio idrico, opere complementari di qualsiasi genere, varianti, perizie tecniche e ogni altra attività edilizia o urbanistica inerente agli impianti a fune.

* * *

Resta fermo che l'attribuzione dei suddetti poteri non comporta l'assunzione di responsabilità per attività eccedenti le funzioni conferite, né per azioni, od omissioni imputabili a soggetti terzi ai quali la legge attribuisca autonomi poteri, compiti o responsabilità, ovvero ai quali siano state regolarmente delegate o subdelegate specifiche competenze.

La presente procura è rilasciata nel rispetto dell'art. 2381 c.c. e di quanto attribuito all'Organo amministrativo, restando esclusi i poteri che la legge, lo Statuto e/o specifici atti sociali attribuiscono in via esclusiva a tale Organo.

Le spese del presente atto e relative sono a carico della Società.

I sottoscritti convengono irrevocabilmente che l'originale del presente atto venga conservato tra gli originali del Notaio autenticante le firme.

FIRMATO IN ORIGINALE: LUCIANO ZANETTA - ANDREA COLLA.

N. 73972 REPERTORIO

N. 39385 RACCOLTA

AUTENTICA DI FIRME

Io sottoscritto **Avv. FABIO AUTERI, Notaio in Novara**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato,

certifico

che i signori:

- ZANETTA LUCIANO nato a Varallo il giorno 16 ottobre 1959, domiciliato per la carica presso la sede legale, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato, della società:

"Monterosa 2000 S.p.A.", con sede legale in Alagna Valsesia, frazione Bonda n.19, capitale sociale deliberato di euro 77.606.941,00 sottoscritto e versato di euro 41.716.526,00, numero di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e codice fiscale 01868740026, numero REA VC-168276,

munito degli occorrenti poteri a quanto infra in virtù di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17 febbraio 2026;

- **COLLA ANDREA** nato a Varallo il giorno 23 luglio 1969, domiciliato a Varallo, frazione Cervarolo, in via alla Chiesa n.3, codice fiscale CLL NDR 69L23 L669R, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio

sono certo, hanno sottoscritto alle ore diciassette (17.00) alla mia presenza, in calce e a margine, l'atto che precede, del quale ho dato lettura alle parti.

Varallo, via Geniani n.7, diciannove febbraio duemilaventisei

FIRMATO IN ORIGINALE: FABIO AUTERI NOTAIO.