ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009
DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Utente: Colla Andrea

Mese	*Giorni lavorativi*	*Giorni lavorati*	*Delta Giorni*	*Ferie /permessi*	*Altre assenze*	*Giorni lavorati %*	*Giorni assenza %*	*Ore lavorative*	*Ore lavorate*	*Delta Ore*	*Ore lavorate %*	*Ore assenza %*
10/2016	18	28	10	0	0	155,56%	0,00%	144,00	253,00	109,00	175,69%	0,00%
11/2016	18	24	6	0	0	133,33%	0,00%	144,00	212,00	68,00	147,22%	0,00%
12/2016	18	28	10	0	0	155,56%	0,00%	144,00	275,00	131,00	190,97%	0,00%
01/2017	18	28	10	0	0	155,56%	0,00%	144,00	250,00	106,00	173,61%	0,00%
02/2017	17	21	4	3	0	123,53%	0,00%	136,00	177,00	41,00	130,15%	0,00%
03/2017	20	29	9	0	0	145,00%	0,00%	160,00	261,50	101,50	163,44%	0,00%
04/2017	16	27	11	0	0	168,75%	0,00%	128,00	232,00	104,00	181,25%	0,00%
05/2017	19	25	6	0	0	131,58%	0,00%	152,00	224,00	72,00	147,37%	0,00%
06/2017	18	25	7	0	0	138,89%	0,00%	144,00	204,50	60,50	142,01%	0,00%
07/2017	18	25	7	0	0	138,89%	0,00%	144,00	207,50	63,50	144,10%	0,00%
08/2017	19	22	3	0	0	115,79%	0,00%	152,00	204,50	52,50	134,54%	0,00%
09/2017	18	11	-7	11	0	61,11%	38,89%	144,00	106,50	-37,50	73,96%	26,04%
Totale:	217	293	76,00	14,00	0,00	135,02%	0,00%	1736,00	2607,50	871,50	150,20%	0,00%

La presente tabella è compilata su base annua dal mese di ottobre al mese di settembre in conformità con l'esercizio sociale.

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

A)rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento
sia
B)rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.
La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.

ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009
DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Utente: Francione Claudio

Mese	*Giorni lavorativi*	*Giorni lavorati*	*Delta Giorni*	*Ferie /permessi*	*Altre assenze*	*Giorni lavorati %*	*Giorni assenza %*	*Ore lavorative*	*Ore lavorate*	*Delta Ore*	*Ore lavorate %*	*Ore assenza %*
10/2016	18	21	3	3	0	116,67%	0,00%	144,00	152,00	8,00	105,56%	0,00%
11/2016	18	26	8	0	0	144,44%	0,00%	144,00	215,50	71,50	149,65%	0,00%
12/2016	18	25	7	0	0	138,89%	0,00%	144,00	197,50	53,50	137,15%	0,00%
01/2017	18	22	4	0	0	122,22%	0,00%	144,00	178,50	34,50	123,96%	0,00%
02/2017	17	20	3	1	0	117,65%	0,00%	136,00	166,00	30,00	122,06%	0,00%
03/2017	20	24	4	0	0	120,00%	0,00%	160,00	200,00	40,00	125,00%	0,00%
04/2017	16	16	0	2	0	100,00%	0,00%	128,00	140,50	12,50	109,77%	0,00%
05/2017	19	22	3	2	0	115,79%	0,00%	152,00	180,50	28,50	118,75%	0,00%
06/2017	18	10	-8	11	0	55,56%	44,44%	144,00	84,50	-59,50	58,68%	41,32%
07/2017	18	20	2	1	0	111,11%	0,00%	144,00	168,50	24,50	117,01%	0,00%
08/2017	19	24	5	0	0	126,32%	0,00%	152,00	214,00	62,00	140,79%	0,00%
09/2017	18	23	5	0	0	127,78%	0,00%	144,00	202,50	58,50	140,63%	0,00%
Totale:	217	253	36,00	20,00	0,00	116,59%	0,00%	1736,00	2100,00	364,00	120,97%	0,00%

La presente tabella è compilata su base annua dal mese di ottobre al mese di settembre in conformità con l'esercizio sociale.

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

A)rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento
sia
B)rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.
La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.