

**ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009**  
**DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE**

**Utente:** Colla Andrea

<b>Mese</b>	<b>Giorni lavorativi</b>	<b>Giorni lavorati</b>	<b>Delta Giorni</b>	<b>Ferie /permessi</b>	<b>Altre assenze</b>	<b>Giorni lavorati %</b>	<b>Giorni assenza %</b>	<b>Ore lavorative</b>	<b>Ore lavorate</b>	<b>Delta Ore</b>	<b>Ore lavorate %</b>	<b>Ore assenza %</b>
10/2025	20	27	7	1	0	135,00%	0,00%	160,00	216,00	56,00	135,00%	0,00%
11/2025	17	26	9	0	0	152,94%	0,00%	136,00	236,00	100,00	173,53%	0,00%
12/2025	18	28	10	0	0	155,56%	0,00%	144,00	313,50	169,50	217,71%	0,00%
01/2026	17	26	9	0	0	152,94%	0,00%	136,00	264,50	128,50	194,49%	0,00%
02/2026	17	25	8	0	0	147,06%	0,00%	136,00	231,50	95,50	170,22%	0,00%
03/2026	19	13	-6	0	0	68,42%	31,58%	152,00	116,50	-35,50	76,64%	23,36%
<b>Totale:</b>	108	145	37,00	1,00	0,00	134,26%	0,00%	864,00	1378,00	514,00	159,49%	0,00%

La presente tabella è compilata su base annua dal mese di ottobre al mese di settembre in conformità con l'esercizio sociale.

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

- A)rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento
- sia
- B)rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.

La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.

**ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009**  
**DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE**

**Utente:** Francione Claudio

<b>Mese</b>	<b>Giorni lavorativi</b>	<b>Giorni lavorati</b>	<b>Delta Giorni</b>	<b>Ferie /permessi</b>	<b>Altre assenze</b>	<b>Giorni lavorati %</b>	<b>Giorni assenza %</b>	<b>Ore lavorative</b>	<b>Ore lavorate</b>	<b>Delta Ore</b>	<b>Ore lavorate %</b>	<b>Ore assenza %</b>
10/2025	10	24	14	1	0	240,00%	0,00%	80,00	182,00	102,00	227,50%	0,00%
11/2025	8,5	19	10,5	2	0	223,53%	0,00%	68,00	151,00	83,00	222,06%	0,00%
12/2025	9	20	11	3	0	222,22%	0,00%	72,00	140,00	68,00	194,44%	0,00%
01/2026	8,5	13	4,5	2	0	152,94%	0,00%	68,00	80,50	12,50	118,38%	0,00%
02/2026	8,5	4	-4,5	0	16	47,06%	52,94%	68,00	34,00	-34,00	50,00%	50,00%
03/2026	9,5	3	-6,5	0	6	31,58%	68,42%	76,00	21,00	-55,00	27,63%	72,37%
<b>Totale:</b>	54	83	29,00	8,00	22,00	153,70%	0,00%	432,00	608,50	176,50	140,86%	0,00%

La presente tabella è compilata su base annua dal mese di ottobre al mese di settembre in conformità con l'esercizio sociale.

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

- A)rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento
- sia
- B)rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.

La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.