

ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009
DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Utente: Andrea Colla
Anno: 2010
Settore: Direzione Amministrativa

Mese	Giorni lavorativi	Giorni lavorati	Delta Giorni	Ferie /permessi	Altre assenze	Giorni lavorati %	Giorni assenza %	Ore lavorate	Ore lavorative	Delta Ore	Ore lavorate %	Ore assenza %
Gennaio	17	22	5	0	0	129,41%	0,00%	165,00	136,00	29,00	121,32%	0,00%
Febbraio	18	22	4	0	0	122,22%	0,00%	180,00	144,00	36,00	125,00%	0,00%
Marzo	21	24	3	0	0	114,29%	0,00%	190,00	168,00	22,00	113,10%	0,00%
Aprile	19	21	2	2	0	110,53%	0,00%	151,00	152,00	-1,00	99,34%	0,66%
Maggio	19	20	1	2	0	105,26%	0,00%	161,50	152,00	9,50	106,25%	0,00%
Giugno	20	20	0	1	0	100,00%	0,00%	166,50	160,00	6,50	104,06%	0,00%
Luglio	19	14	-5	9	0	73,68%	26,32%	112,50	152,00	-39,50	74,01%	25,99%
Agosto	19	18	-1	5	0	94,74%	5,26%	148,50	152,00	-3,50	97,70%	2,30%
Settembre	19	21	2	2	0	110,53%	0,00%	183,00	152,00	31,00	120,39%	0,00%
Ottobre	7	10	3	0	11	142,86%	0,00%	93,50	56,00	37,50	166,96%	0,00%
Novembre	18	24	6	0	0	133,33%	0,00%	219,00	144,00	75,00	152,08%	0,00%
Dicembre	20	25	5	0	0	125,00%	0,00%	214,50	160,00	54,50	134,06%	0,00%
Totale:	216	241	25,00	21,00	11,00	111,57%	0,00%	1985,00	1728,00	257,00	114,87%	0,00%

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

- A)rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento sia
B)rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.

La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.

L'asterisco (*) accanto al mese indica l'assunzione con contratto part time al 50%.

ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009
DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Utente: Claudio Francione

Anno: 2010

Settore: Direzione Tecnica

Mese	Giorni lavorativi	Giorni lavorati	Delta Giorni	Ferie /permessi	Altre assenze	Giorni lavorati %	Giorni assenza %	Ore lavorate	Ore lavorative	Delta Ore	Ore lavorate %	Ore assenza %
Gennaio	17	20	3	1	0	117,65%	0,00%	149,50	136,00	13,50	109,93%	0,00%
Febbraio	18	21	3	0	0	116,67%	0,00%	163,00	144,00	19,00	113,19%	0,00%
Marzo	21	19	-2	4	0	90,48%	9,52%	158,00	168,00	-10,00	94,05%	5,95%
Aprile	19	21	2	1	0	110,53%	0,00%	175,50	152,00	23,50	115,46%	0,00%
Maggio	19	11	-8	11	0	57,89%	42,11%	77,50	152,00	-74,50	50,99%	49,01%
Giugno	19	22	3	1	0	115,79%	0,00%	180,50	152,00	28,50	118,75%	0,00%
Luglio	19	23	4	2	0	121,05%	0,00%	174,50	152,00	22,50	114,80%	0,00%
Agosto	20	21	1	1	0	105,00%	0,00%	177,00	160,00	17,00	110,63%	0,00%
Settembre	19	21	2	1	0	110,53%	0,00%	181,50	152,00	29,50	119,41%	0,00%
Ottobre	18	21	3	1	0	116,67%	0,00%	184,50	144,00	40,50	128,13%	0,00%
Novembre	18	19	1	1	2	105,56%	0,00%	159,50	144,00	15,50	110,76%	0,00%
Dicembre	19	23	4	1	0	121,05%	0,00%	162,50	152,00	10,50	106,91%	0,00%
Totale:	226	242	16,00	25,00	2,00	107,08%	0,00%	1943,50	1808,00	135,50	107,49%	0,00%

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

- A)rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento
sia
B)rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.

La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.

L'asterisco (*) accanto al mese indica l'assunzione con contratto part time al 50%.